

	MOSTOSTAL POMORZE S.A.		Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>		Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	
<b>Opracował:</b>		<b>Sprawdził:</b>		<b>Zatwierdził:</b>
Łukasz Szymerkowski		Karol Milkowski		Arkadiusz Aszyk

## SPIS TREŚCI

---

<b>1</b>	<b>CEL .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ZAKRES STOSOWANIA .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>OKREŚLENIA, DEFINICJE, OZNACZENIA.....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>PRZEPISY OGÓLNE .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>OBOWIĄZKI PODWYKONAWCÓW W OBSZARZE SZKOLEŃ BHP I BADAŃ LEKARSKICH.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>MINIMALNE OBOWIĄZKI PODWYKONAWCY W OBSZARZE BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA .....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>PRZEPISY KOŃCOWE .....</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH .....</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>FORMULARZE .....</b>	<b>19</b>

	MOSTOSTAL POMORZE S.A.	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

## 1 CEL

Celem instrukcji jest zapewnienie, że warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wytyczne względem ochrony środowiska naturalnego, obowiązujące zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Mostostal Pomorze S.A. winny być przestrzegane przez jej podwykonawców.

Z uwagi na priorytetowe traktowanie zagadnień z dziedziny bezpieczeństwa i ochrony środowiska przez Mostostal Pomorze S.A. ciężkie lub wielokrotne naruszenie niniejszych wymagań przez podwykonawców może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy podwykonawcy i/lub roszczeń odszkodowawczych.

## 2 ZAKRES STOSOWANIA

Instrukcja dotyczy wszystkich pracowników organizujących, prowadzących i wykonujących prace na rzecz Spółki a w szczególności kierowników budów, robót, wytwórni, mistrzów, brygadzistów oraz pracowników firm obcych, podwykonawców, osób prowadzących własną działalność gospodarczą i innych jednostek organizacyjnych.

Niniejsza instrukcja stanowi integralną część umowy pomiędzy podwykonawcą a MPG, celem zapewnienia, że prace prowadzone są z zachowaniem zasad BHP oraz poszanowaniem względem ochrony środowiska naturalnego.

## 3 OKREŚLENIA, DEFINICJE, OZNACZENIA

**MPG / Spółka** Mostostal Pomorze SA


**ZSZ** Zintegrowany System Zarządzania Jakością, środowiskiem oraz bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodny w wymaganiach norm: ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 45001.

**Podwykonawca** każdy podmiot, który zawarł umowę z Mostostal Pomorze S.A. na realizację jakiegokolwiek części lub całości robót.

**Podwykonawcą w rozumieniu niniejszej instrukcji są:**

- **TYP A** - firmy obce będące pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy, wykonujące prace na rzecz Mostostal Pomorze S.A. w obrębie własnego zaplecza produkcyjnego lub na wydzielonym obszarze MPG np. namiot malarski,
- **TYP B** - osoby fizyczne wykonujące prace na innej podstawie niż stosunek pracy, prowadzące własną działalność gospodarczą świadczące usługi na rzecz MPG zgodnie z wytycznymi i wskazaniami kierownika komórki organizacyjnej MPG.

**Roboty** oznaczają całość prac/czynności (w tym także uzyskanie i dostarczenie dokumentów) koniecznych do zrealizowania przez podwykonawcę zleconych prac, łącznie z czynnościami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.

	MOSTOSTAL POMORZE S.A.	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

**Sprzęt** oznacza maszyny, narzędzia oraz inne przedmioty konieczne Wykonawcy do wykonania Robót i właściwe dla ich realizacji wraz z materiałami eksploatacyjnymi i paliwem, w tym urządzenia zaplecza z wyłączeniem materiałów i urządzeń.


## 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### 4.1. Kierownik Projektu MPG odpowiada za:

- określenie i przekazanie standardów BHP oraz wymagań ochrony środowiska naturalnego Podwykonawcy w tym polityk ZSZ i CSR obowiązujących w MPG,
- wyznaczenie osoby do kontaktów dla podwykonawcy w sprawach BHP i ochrony środowiska naturalnego,
- monitorowanie stanu BHP oraz dbałości o ochronę środowiska naturalnego na projekcie,
- weryfikację planów BHP i środowiskowych, podwykonawców (jeżeli wymagane),
- wyznaczenie pracownika MPG odpowiedzialnego za nadzór nad pracami podwykonawcy.

### 4.2. Kierownik budowy/ jednostki org. odpowiada za:

- zapoznanie i egzekwowanie od wykonujących na jego rzecz podwykonawców, przestrzegania treści niniejszej instrukcji,
- poinformowanie podwykonawcy o zagrożeniach, jakie występują w obszarze, nad którym sprawuje nadzór, oraz wymaganych środkach ochrony indywidualnej i zbiorowej,
- poinformowanie podwykonawcy o wpływie realizowanej usługi na otaczające środowisko, potencjalnych awariach środowiskowych, zasadach gotowości i reagowania w sytuacji ich wystąpienia,
- udzielenie lub zapewnienie przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego podwykonawcy typu B, w dziedzinie BHP z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Spółce,
- zapoznanie pracowników podwykonawcy typu B z oceną ryzyka zawodowego przed dopuszczeniem do pracy oraz każdorazowo w przypadku jej aktualizacji,
- koordynację prac podwykonawcy z działaniami własnymi MPG.
- uzgodnienie przyłączy energetycznych (jeżeli występują),
- prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji szkoleń pracowników podwykonawcy typu B dla danej budowy w dziedzinie BHP,
- sprawowanie nadzoru nad podwykonawcami typu B na równi z nadzorem pracowników własnych MPG,
- skierowanie pracowników podwykonawcy typu B na szkolenie okresowe za wezwaniem pracownika działu BHP,
- wstrzymanie robót podwykonawcy, w przypadku naruszenia przepisów BHP i środowiskowych.

	MOSTOSTAL POMORZE S.A.	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

#### 4.3. Koordynator sprawujący nadzór nad BHP, odpowiada za:

- nadzór i koordynację w obszarze BHP oraz ochrony środowiska naturalnego wszystkich wykonujących prace/usługi na rzecz i na terenie MPG,
- przeglądy i kontrole stanowisk pracy,
- ustalenie odpowiedzialności w zakresie prowadzenia postępowania powypadkowego oraz nadzór nad przepływem informacji, niezwłocznie po zdarzeniu, które może być wypadkiem przy pracy lub równoważnym,
- poinformowanie wszystkich zaangażowanych w prace o działaniach w zakresie zapobiegania występującym zagrożeniom zawodowym,
- nadzór planów BHP i ochrony środowiska poszczególnych podwykonawców typu A i B.

#### UWAGA:


1. *Dopuszcza się łączenie poszczególnych funkcji zgodnie ze schematem organizacyjnym na danym projekcie/placu montażowym/budowie pod warunkiem posiadania odpowiedniego przygotowania zawodowego i doświadczenia.*
2. *Wyznaczenie koordynatora sprawującego nadzór nad BHP nie zwalnia stron z ustawowych obowiązków w zakresie BHP.*

#### 4.4. Służba BHP odpowiada za:

- przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z dziedziny BHP oraz ochrony środowiska wszystkich pracowników podwykonawcy typu B,
- nadzorowanie prowadzonej przez Kierowników budowy dokumentacji szkoleń podwykonawcy typu B,
- mailowe powiadomienie z miesięcznym wyprzedzeniem Kierownika budowy/warsztatu o potrzebie skierowania pracownika na badanie okresowe,
- przeprowadzenie inspekcyjnego nadzoru szkoleń w dziedzinie BHP z aspektami środowiskowymi Podwykonawcy typu A i B,
- wsparcie eksperckie podwykonawcy w zakresie wymagań w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska naturalnego,
- inspekcyjną kontrolę przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz ochrony środowiska przez podwykonawcę w miejscu wykonywania prac,
- uwzględnienie zagrożeń, jakie wynikają z obecności oraz prac prowadzonych przez podwykonawców na terenie Spółki,
- odsunięcie od pracy pracowników podwykonawcy, w przypadku naruszenia przepisów BHP.

#### 4.5. Kierownik/ mistrz/ brygadzysta podwykonawcy typu A, odpowiadają za:

- stały nadzór w miejscu realizacji robót przez podległych sobie pracowników, a jeżeli zachodzi konieczność czasowego opuszczenia miejsca prowadzonych prac wyznaczenie zastępcy i powiadomienie nadzorującego Kierownika MPG,

	<b>MOSTOSTAL POMORZE S.A.</b>	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

- prowadzenie udokumentowanych instruktaży stanowiskowych podległych pracowników zawierających aspekty środowiskowe,
- stanowienie osobistego przykładu dla podległych pracowników w obszarze BHP i ochrony środowiska,
- zapewnienie oraz egzekwowanie stosowania przez swoich pracowników odzieży roboczej, ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej, zgodnie z wymaganiami przepisów i norm, odpowiednio do wykonywanej pracy,
- zapewnienie obsługi maszyn, urządzeń lub narzędzi przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia wynikające z przepisów szczegółowych w tym zakresie i zaznajomionych z trybem postępowania w sytuacjach awaryjnych,
- uzgodnienie i zapewnienie właściwego przyłączenia urządzeń elektroenergetycznych jeżeli są zapewniane przez podwykonawcę,
- zapoznanie pracowników i egzekwowanie przestrzegania treści niniejszej instrukcji,
- niedopuszczenie do pracy pracowników bez aktualnych badań lekarskich i szkoleń BHP,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach i potencjalnych awariach środowiskowych jakie mogą wystąpić w obszarze robót wykonywanych na rzecz MPG,
- udzielenie pracownikom przed rozpoczęciem robót instruktażu o zasadach BHP i ochrony środowiska obowiązujących podczas ich prowadzenia,
- niezwłoczne zgłoszenie do kierownika MPG wypadku przy pracy, pożaru, zdarzenia potencjalnie wypadkowego, awarii środowiskowych, zanieczyszczenia środowiska i innej niebezpiecznej sytuacji,
- stałą kontrolę przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz zasad ochrony środowiska przez swoich pracowników,
- uczestniczenie w zespołach kontrolujących stan BHP i ochrony środowiska, w tym również prowadzonych przez MPG,
- podjęcie niezwłocznych działań w zakresie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w trakcie kontroli stanu BHP i ochrony środowiska oraz sprawozdawczość w tym obszarze,
- i inne wynikające z organizacji podwykonawcy

#### **4.6. Służba BHP podwykonawcy typu A, odpowiada za:**

- przeprowadzenie szkoleń w dziedzinie BHP z aspektami ochrony środowiska wszystkich pracowników przed rozpoczęciem prac,
- sprawozdawczość w zakresie szkoleń w dziedzinie BHP podwykonawcy,
- wsparcie eksperckie nadzoru podwykonawcy w zakresie wymagań w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska,

	<b>MOSTOSTAL POMORZE S.A.</b>	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

- kontrolę przestrzegania obowiązujących przepisów, zasad BHP oraz ochrony środowiska przez podwykonawcę w miejscu wykonywania prac;
- i inne wynikające z organizacji podwykonawcy

#### **4.7. Pracownik podwykonawcy typu A i podwykonawca typu B odpowiadają za:**

- wykonywanie swojej pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych oraz służb MPG,
- dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
- stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- posiadanie aktualnych badań lekarskich,
- niezwłoczne zawiadomienie przełożonego oraz przedstawicieli kierownictwa MPG o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia, awariach środowiskowych oraz ostrzeganie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- pracownik podwykonawcy zobowiązany okazać do kontroli użytkowane narzędzia i sprzęt w celu sprawdzenia ich stanu bezpieczeństwa i technicznego oraz poddać kontroli pojazdy opuszczające teren MPG,
- i inne wynikające z organizacji podwykonawcy.

## **5 PRZEPISY OGÓLNE**


### **5.1. DOBÓR PODWYKONAWCY**

5.1.1. Osoby wykonujące prace jako podwykonawcy MPG muszą bezwzględnie spełniać następujące wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz:

- posiadać aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie przez pracownika szkoleń wstępnych i okresowych w dziedzinie BHP,
- posiadać zaświadczenie potwierdzające posiadanie aktualnych badań lekarskich bez przeciwwskazań do wykonywanej pracy,
- posiadać kwalifikacje adekwatne do wykonywanego zawodu,
- zapewnić sprawność maszyn, sprzętu i elektronarzędzi własnych stosowanych na budowie, poprzez prowadzenie okresowych przeglądów (jeżeli m zastosowanie),
- prowadzić działalność zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i innymi w zakresie środowiska.

5.1.2. W przypadku samodzielnej realizacji robót podwykonawca typu A:

- dokonuje samooceny BHP na kwestionariuszu form. nr NB/001/014,
- powinien uzyskać pozytywną ocenę podczas auditów weryfikujących przeprowadzanych przez MPG pod kątem spełnienia wymagań przez podwykonawcę,

	MOSTOSTAL POMORZE S.A.	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

- brak pozytywnej oceny obszaru BHP oraz ochrony środowiska może skutkować wstrzymaniem prac do czasu dostosowania do obowiązujących wymagań.

## 5.2. KOORDYNACJA

- 5.2.1. Podwykonawca jest zobowiązany przestrzegać postanowień zawartych w form. NB/004/014 „Koordynacja podwykonawcy a zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy”, form. NB/005/014 „Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla podwykonawców” dostępnych na oficjalnej stronie internetowej Mostostal Pomorze S.A. oraz procedur i instrukcji obowiązujących w Spółce jak i aktualnych przepisów odnoszących się do BHP oraz ochrony środowiska.
- 5.2.2. Każdy pracownik podwykonawcy, powinien być zaznajomiony z polityką MPG oraz poinformowany o funkcjonowaniu w Spółce Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie niezbędnym do realizacji robót.


## 5.3. MONITOROWANIE

- 5.3.1. Kierownik Budowy/ komórki organizacyjnej MPG jest zobowiązany przekazać do wypełnienia w trakcie trwania projektu/ budowy:
- form. nr NB/002/014 - *Wykaz pracowników podwykonawcy* i na bieżąco monitorować zgodność deklarowanej ilości osób ze stanem faktycznym.
- UWAGA: Podwykonawca zobowiązany jest poinformować Kierownika Budowy/ komórki organizacyjnej MPG o zmianach kadrowych poprzez aktualizację form. NB/002/014.
- podwykonawcom zapewniającym urządzenia lub narzędzia do realizacji robót form. NB/003/014.
- 5.3.2. Na podstawie wypełnionych przez podwykonawcę formularzy Kierownik budowy oraz pracownik działu BHP dokonują okresowych kontroli stanu BHP i ochrony środowiska podczas prowadzonych przez podwykonawców robót.
- 5.3.3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia wymogów odnoszących się do ochrony środowiska naturalnego, ogólnych przepisów BHP w tym zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków, palenia tytoniu jak również używania telefonu komórkowego i innego elektronicznego sprzętu nadawczego (w miejscach, gdzie jest to zabronione), Kierownik lokalizacji MPG nadzorujący pracę podwykonawcy posiada prawo do wstrzymania/ nie dopuszczenia pracownika do pracy jak również nakazania podwykonawcy do wymiany wadliwego sprzętu.

## 6 OBOWIĄZKI PODWYKONAWCÓW W OBSZARZE SZKOLEŃ BHP I BADAŃ LEKARSKICH

### 6.1. Podwykonawca typu A (organizacja zewnętrzna)

- 6.1.1. Podwykonawca typu A zobowiązany jest zapewnić i przedstawić do wglądu:
- Badanie lekarskie w zakresie medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy wykonywanej na zajmowanym stanowisku,
  - Szkolenie wstępne ogólne i stanowiskowe – potwierdzone kartą szkolenia zgodną z obowiązującymi wymaganiami,
  - Aktualne szkolenie okresowe lub wskazanie podstawy do zwolnienia z jego odbycia ,

	MOSTOSTAL POMORZE S.A.	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

d) Szkolenie w zakresie organizacji i wymagań projektu realizowanego na rzecz MPG.

6.1.2. Mostostal Pomorze S.A. nie prowadzi szkoleń wstępnych i okresowych pracowników podwykonawcy typu A. Kierownik budowy nadzorujący prace zobowiązany jest do przekazania każdemu podwykonawcy informacji o zagrożeniach mogących wystąpić w miejscu prowadzenia prac. Fakt poinformowania o zagrożeniach odnotowuje się na form. NB/006/014 – *Karta szkolenia informacyjnego Podwykonawcy*.

6.1.3. Podwykonawca na wezwanie MPG zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia przeprowadzonych szkoleń pracowników oraz utrzymywać ich ważność przez okres realizacji robót na rzecz MPG.

## 6.2. Podwykonawca typu B

### 6.2.1. SZKOLENIE WSTĘPNE – INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Szkolenie wstępne przeprowadzane jest w formie instruktażu i obejmuje:
  - szkolenie wstępne ogólne zwane „instruktażem ogólnym”, przeprowadzane przez pracownika służby BHP w siedzibie Spółki,
  - szkolenie wstępne na stanowisku pracy, zwane dalej „instruktażem stanowiskowym” przeprowadzane przez bezpośredniego przełożonego (kierownik warsztatu/budowy lub działu) zatrudnionego podwykonawcy przed dopuszczeniem go do pracy.
- 2) **Instruktaż ogólny** zapoznaje z zasadami BHP, zgodnie z przepisami właściwymi dla szkoleń wstępnych w dziedzinie BHP.
- 3) Podczas **instruktażu stanowiskowego** prowadzonego przez bezpośredniego przełożonego, podwykonawca zostaje zapoznany z instrukcjami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Spółce Mostostal Pomorze S.A., niebezpiecznymi czynnikami występującymi na stanowisku pracy, sposobami ochrony przed zagrożeniami jakie mogą powodować te czynniki, ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaną pracą oraz metodami bezpiecznego wykonania pracy.
- 4) Czas trwania instruktażu stanowiskowego winien być dostosowany od przygotowania zawodowego i stażu pracy pracownika, rodzaju robót oraz występujących zagrożeń, przy czym nie może być krótszy niż 8h dydaktycznych, dla pracowników administracyjno-biurowych 2h dydaktyczne).

### 6.2.2. PROCES PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA WSTĘPNEGO

UWAGA: Instruktaż ogólny (szkolenie wstępne) przeprowadzany jest przez pracowników działu BHP wyłącznie w **poniedziałki i czwartki o godzinie 8:00.**

- 1) Podwykonawca typu B w dniu rozpoczęcia pracy udaje się do kierownika k. org. celem pobrania Karty szkolenia wstępnego form. nr 891/21 – *Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy*.
- 2) Po otrzymaniu karty szkolenia wstępnego pracownik podwykonawcy typu B:
  - a) kieruje się do działu BHP celem odbycia **instruktażu ogólnego**. Fakt przeprowadzenia szkolenia i zapoznania z przepisami BHP pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem na Karcie Szkolenia Wstępnego oraz w rejestrze prowadzonym przez dział BHP.



	<b>MOSTOSTAL POMORZE S.A.</b>	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

- b) **odbywa Instruktaż stanowiskowy**, który przeprowadza kierownik warsztatu/budowy, odnotowując ten fakt w Karcie szkolenia wstępnego. Instruktaż stanowiskowy kończy się sprawdzianem wiedzy i umiejętności z zakresu wykonywanej pracy zgodnie z przepisami oraz ustanowionymi zasadami BHP.
- 3) Wypełnioną i podpisaną przez szkolących i szkolonego Kartę szkolenia wstępnego form. nr 891/21 pracownik przekazuje Kierownikowi warsztatu/budowy właściwemu dla miejsca świadczenia usług przez podwykonawcę. Kierownik zobowiązany jest do jej przechowywania przez cały okres prac podwykonawcy.
- 4) W przypadku zmian warunków technologiczno-organizacyjnych, procesu technologicznego, wprowadzeniu nowych maszyn, reorganizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji niebezpiecznych lub o działaniu szkodliwym dla zdrowia, podwykonawca typu B należy ponownie skierować na instruktaż stanowiskowy.
- 5) Podwykonawca wykonujący prace na kilku stanowiskach pracy powinien odbyć instruktaż stanowiskowy na każdym z nich.
- 6.2.3. Pracownicy podwykonawcy typu B z chwilą rozpoczęcia świadczenia usług zobowiązani są do:
- posiadania sprzętu ochrony indywidualnej (odzież robocza, obuwie) spełniającego ustalonego w Spółce wymagania umowy lub jego odpłatnego pobrania z magazynu MPG,
  - przekazania Kierownikowi warsztatu/ budowy lub k. org. Kopii badań lekarskich w zakresie medycyny pracy i utrzymania ich ważności przez cały okres prowadzenia prac podwykonawczych. Za nadzorowanie aktualności badań lekarskich odpowiedzialny jest Kierownik budowy/ warsztatu.

#### 6.2.4. **SZKOLENIE OKRESOWE**

*UWAGA: Za realizację szkolenia okresowego podwykonawców typu B odpowiada MPG.*

- 1) Szkolenie okresowe podwykonawców typu B przeprowadzane jest w formie instruktażu, nie rzadziej niż raz na rok, przy czym pierwsze od momentu rozpoczęcia prac na rzecz MPG winno odbyć się w okresie do 12 miesięcy.
- 2) Przeprowadzone szkolenie okresowe kończy się egzaminem weryfikujący stopień przyswojenia wiedzy objętej programem oraz umiejętności organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- 3) Organizator szkolenia potwierdza ukończenie szkolenia okresowego przez pracownika poprzez wydanie zaświadczenia, które przechowywane jest przez Kierownika warsztatu/ budowy lub k. org.
- 4) Pracownik działu BHP zobowiązany jest do odnotowania przeprowadzonego szkolenia okresowego pracownika w dedykowanej dokumentacji szkoleń, przechowywanej w dziale BHP.

#### 6.2.5. **NADZOROWANIE TERMINOWOŚCI SZKOLEŃ OKRESOWYCH**

Celem zapewnienia, że szkolenia okresowe dla Podwykonawców typu B zostaną terminowo przeprowadzone następujące służby MPG zobowiązane są:

- 1) Kierownik budowy/ warsztatu:
  - rejestrować nowozatrudnionych pracowników,

	MOSTOSTAL POMORZE S.A.	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

- skierować pracownika na najbliższe szkolenie BHP przy poszanowaniu okresu wskazanego w pkt. 6.2.4.
- w przypadku niestawienia się pracownika na szkolenie okresowe w wyznaczonym terminie, Kierownik budowy/ warsztatu odsuwa pracownika podwykonawcy od wykonywanej pracy i kieruje go ponownie na najbliższy termin szkolenia z poszanowaniem okresu wskazanego w pkt. 6.2.4.

2) Pracownik działu BHP zobowiązany jest:


- przeprowadzać okresowe kontrole zapisów dokumentacji prowadzonej na budowie,
- za pośrednictwem poczty e-mail z miesięcznym wyprzedzeniem powiadomić kierownika budowy o potrzebie skierowania pracowników podwykonawcy typu B na zbliżające się szkolenie okresowe,
- przeprowadzić szkolenie okresowe pracowników oraz wystawić i przekazać do kierownika budowy stosowną dokumentację.

**UWAGA:** Pracownicy przechowujący dokumentację zobowiązani są do ochrony przetwarzanych danych osobowych poprzez ich właściwe zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych.

## **7 MINIMALNE OBOWIĄZKI PODWYKONAWCY W OBSZARZE BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA**

### **7.1. ORGANIZACJA PODWYKONAWCY – TYP A**

- 7.1.1. Podwykonawca typu A zobowiązany jest przestrzegać postanowień zawartych w form. NB/004/014 i NB/005/014 niniejszej instrukcji.
- 7.1.2. Podwykonawca typu A zobowiązany jest przekazać Kierownikowi MPG schemat organizacyjny opracowany na potrzeby realizacji prac lub w przypadku wykonywania prac pod kierownictwem MPG (usługi monterskie, spawalnicze) wskazać osoby kierujące i koordynujące.
- 7.1.3. Podwykonawca typu A zobowiązany jest zapewnić specjalistę / inspektora ds. BHP nadzorującego prace. Liczbę inspektorów należy określić w proporcji do ilości pracowników wykonujących usługę zgodnie z zapisami umowy lecz nie mniej niż 1 osoba na 300 pracowników podwykonawcy.
- 7.1.4. Podwykonawca typu A zobowiązany jest do złożenia u Kierownika budowy MPG form. nr NB/002/014 - Wykaz pracowników podwykonawcy i na bieżąco go uzupełniać w przypadku zmiany ilości pracowników, a na życzenie przedstawiciela MPG udostępnić lub dostarczyć kopię dokumentów poświadczających aktualność badań lekarskich i szkoleń w dziedzinie BHP zatrudnionych pracowników.
- 7.1.5. Podwykonawca typu A zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z instrukcjami bezpiecznego wykonywania robót oraz ochrony środowiska przekazanymi przez MPG a w przypadku samodzielnego wykonywania prac opracować i przedstawić do akceptacji przed rozpoczęciem robót własny Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia / Instrukcję bezpiecznego wykonywania robót.
- 7.1.6. Podwykonawca typu A dostarcza Kierownikowi MPG plan BHP obejmujący osoby odpowiedzialne za BHP z danymi kontaktowymi, analizę Robót pod kątem ryzyka i sposobów w jaki planuje się te ryzyka wyeliminować lub ograniczyć.

	<b>MOSTOSTAL POMORZE S.A.</b>	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

Bez uprzedniej pisemnej zgody ze strony MPG, podwykonawca w żadnych okolicznościach nie będzie wnosił, ani nie podejmie negocjacji z żadnym organem ani instytucją celem uzyskania akceptacji odstępstw lub zmian w przepisach i uregulowaniach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, czy też powodowania nadmiernego hałasu, a odnoszących się do umowy.

- 7.1.7. Podwykonawca typu A ma obowiązek zapewnić poddanie się każdej osoby zaangażowanej przez niego do wykonywania robót na rzecz MPG badaniom na obecność w organizmie alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu, jeśli okoliczności wskazują, że pracownik może znajdować się pod ich wpływem.

## 7.2. ORGANIZACJA PODWYKONAWCY - TYP B

- 7.2.1. Podwykonawca typ B zobowiązany jest prowadzić swoje prace zgodnie z ustanowionymi w Spółce instrukcjami bezpiecznego prowadzenia robót przy poszanowaniu wymagań odnoszących się do ochrony środowiska.
- 7.2.2. Podwykonawca typu B na wezwanie kierownika budowy lub wskazanej przez niego osoby z ramienia MPG, ma obowiązek poddania się badaniom na obecność w organizmie alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu, jeśli swoim zachowaniem wskazuje, że może znajdować się pod ich wpływem.

## 7.3. SPRZĘT OCHRONY INDYWIDUALNEJ

- 7.3.1. **Podwykonawca typu A** Przed rozpoczęciem robót winien dokonać analizy zagrożeń i zapewnić pracownikom wymagany sprzęt ochrony osobistej na stanowiskach pracy.
- 7.3.2. W przypadku prac w ramach struktur MPG (**podwykonawca typu B** - usługi monterskie, spawalnicze) pracownicy powinni być wyposażeni w środki ochrony zgodne z wymaganiami instrukcji MPG: NB-IS-027 Środki ochrony indywidualnej.
- 7.3.3. Podczas prac na terenie MPG lub na jego rzecz ze względu na zagrożenia występujące w procesie produkcji obowiązuje co najmniej stosowanie następujących ochron osobistych:
1. Hełm ochronny
  2. Kombinezon roboczy niepalny
  3. Rękawice ochronne
  4. Obuwie robocze z metalowymi podnoskami
  5. Okulary lub gogle ochronne ( w zależności od występujących zagrożeń)

Jeżeli wymagane na stanowisku pracy:

1. Ochronniki słuchu
  2. Maski ochronne dróg oddechowych
  3. Szelki ochronne (*w zależności od warunków - z amortyzatorem*)
  4. Inne oparte o Analizę Bezpieczeństwa Pracy lub Ocenę Ryzyka Zawodowego
- 7.3.4. **Podwykonawca typu A** zobowiązany jest monitorować stan, ilość środków ochrony indywidualnej i według potrzeb na bieżąco je uzupełniać. W przypadku zgłoszenia

	<b>MOSTOSTAL POMORZE S.A.</b>	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

uwag przez przedstawicieli MPG co do stanu zapewnianych środków podwykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostosować je do wymagań.


- 7.3.5. **Każdy pracownik podwykonawcy** nie posiadający wymaganych ochron osobistych zostanie odsunięty od wykonywanej pracy do czasu ich uzupełnienia bez prawa do wynagrodzenia na czas odsunięcia.

## 7.4. PRACOWNICY PODWYKONAWCY

- 7.4.1. Podwykonawca **typu A** przeszkoli swoich pracowników wykonujących prace na rzecz MPG w zakresie: czynników niebezpiecznych występujących na stanowisku pracy, sposobami ochrony przed zagrożeniami jakie mogą powodować te czynniki oraz ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac w ramach zlecenia pozyskanego od MPG. Jeżeli prace wykonuje na terenie Spółki to w szkoleniu uwzględni informacje w tym obszarze pozyskane od Kierownika warsztatu/ budowy lub wyznaczoną przez niego osobę.
- 7.4.2. Podwykonawca **typu B** zobowiązany jest odbyć szkolenie prowadzone przez Kierownika warsztatu/ budowy lub wyznaczoną przez niego osobę w zakresie: czynników niebezpiecznych występujących na stanowisku pracy, sposobami ochrony przed zagrożeniami jakie mogą powodować te czynniki oraz ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac.
- 7.4.3. W przypadku prowadzenia prac na własnym terenie podwykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przeprowadzanie szkoleń BHP i egzekwowanie przestrzegania odpowiednich przepisów prawa od swoich pracowników.
- 7.4.4. Pracownicy podwykonawcy winni być identyfikowalni na terenie MPG np. poprzez napis z nazwą firmy na kombinezonie. Sposób realizacji wymogu należy uzgodnić z MPG.
- 7.4.5. Pracownicy podwykonawcy winni posiadać i stosować środki ochrony indywidualnej.
- 7.4.6. Pracownicy podwykonawcy nieposiadający wymaganych ochron osobistych, szkoleń, badań lekarskich nie zostaną dopuszczeni do prac.
- 7.4.7. Osobę, u której ujawniono nietrzeźwość lub wpływ środków odurzających, a także osoby które przejawiają takie zachowanie, należy odsunąć od prac w trybie natychmiastowym.
- 7.4.8. Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom zaplecze socjalne w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami chyba, że umowa z MPG stanowi inaczej.

## 7.5. OBOWIĄZKI PODWYKONAWCY - TYP A

- 7.5.1. Podwykonawca typu A przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest, na wniosek MPG, dostarczyć następujące dokumenty oraz je nadzorować i aktualizować:
- a) Formularz NB/001/014 – *Kwestionariusz informacyjny o podwykonawcy w zakresie zarządzania środowiskowego i BHP*,
  - b) Formularz NB/002/014 – *Wykaz osób zatrudnionych przez Podwykonawcę* i na bieżąco go aktualizować oraz uzupełniać w przypadku zwiększenia ilości pracowników,

	<b>MOSTOSTAL POMORZE S.A.</b>	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

- c) Formularz NB/003/014 - *Wykaz maszyn, sprzętu i elektronarzędzi Podwykonawcy używanych na terenie/ budowie Mostostal Pomorze SA - jeżeli są wykorzystywane narzędzia podwykonawcy w toku realizacji robót.*

UWAGA: Pracownik nie zostanie dopuszczony do pracy w przypadku braku aktualnych badań lekarskich - nadzór w tym zakresie sprawuje podwykonawca typ A.

- 7.5.2. W dniu rozpoczęcia robót Przedstawiciel Podwykonawcy zobowiązany jest zebrać podległych pracowników celem przeprowadzenia instruktażu informującego o zagrożeniach, ryzykach zawodowych w tym o czynnikach szkodliwych związanych ze świadczonymi usługami. Instruktaż przeprowadzany jest na podstawie informacji otrzymanych od Kierownika budowy MPG. Po zakończonym szkoleniu Pracownicy podwykonawcy winni wpisać się na listę obecności stanowiącą poświadczenie o zapoznaniu się z w/w zakresem szkolenia.

UWAGA: Przedstawiciel podwykonawcy zobowiązany jest zgłosić do kierownika budowy każdą dodatkową osobę wykonującą pracę na terenie MPG, celem odbycia instruktażu.


- 7.5.3. W przypadku realizacji prac na terenie/ w zakładzie podwykonawcy w miejsce formularzy NB/002/014 i NB/003/2014 podwykonawca za zgodą MPG może dostarczyć oświadczenie zbiorcze o spełnieniu wymagań co do aktualności badań lekarskich i szkoleń w dziedzinie BHP pracowników wykonujących Roboty.
- 7.5.4. Podwykonawca będzie prowadził rejestr danych statystycznych o awariach środowiskowych, wypadkach, zranieniach i zachorowaniach zaistniałych w ramach realizacji Umowy, który to rejestr będzie dostępny do wglądu i przedkładany przedstawicielowi MGP na jego życzenie.
- 7.5.5. Przedstawiciel podwykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych z MPG na każde wezwanie.
- 7.5.6. Przedstawiciel podwykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w przeglądach bezpieczeństwa (względem otaczającego środowiska i pracowników) w obszarze prowadzonych robót oraz udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie.
- 7.5.7. Podwykonawca będzie stale utrzymywał czystość, porządek i bezpieczne warunki w miejscu wykonywania prac, z którego korzysta w związku z wykonywaniem Umowy. Po zakończeniu robót, podwykonawca bezzwłocznie zwróci do MPG niewykorzystane materiały i urządzenia udostępnione na czas trwania robót i usunie z terenu MPG wszystkie własne materiały i sprzęt niezbędny w toku realizacji robót, pozostawiając teren i jego okolice w stanie czystym, bezpiecznym i gotowym do eksploatacji.
- 7.5.8. Podwykonawca typu A zapewni przeszkolone osoby oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, reagowania na awarie środowiskowe, odpowiednie do zagrożeń występujących na stanowiskach pracy oraz zakresu realizowanych prac.
- 7.5.9. Pojazdy wykorzystywane przez podwykonawcę powinny posiadać wymagane przeglądy i być tak zbudowane, wyposażone i utrzymywane, aby korzystanie z nich nie zagrażało otaczającemu środowisku, bezpieczeństwu osób nim jadących lub innych uczestników ruchu oraz nie naruszało porządku ruchu na drodze i nie narażało kogokolwiek na szkodę.

	MOSTOSTAL POMORZE S.A.	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

- 7.5.10. Zaplecza lub kontenery podwykonawcy ustawione na terenie MPG należy oznakować tablicą z nazwą firmy, adresem i numerem telefonu do osoby odpowiedzialnej za organizację i nadzorowanie prac oraz wyposażać w sprzęt ppoż. i apteczkę pierwszej pomocy.
- 7.5.11. Wszystkie maszyny i urządzenia podwykonawcy powinny być:
- właściwe do wykonywania pracy lub odpowiednio przystosowane do jej wykonywania,
  - utrzymywane w stanie zapewniającym ich sprawność,
  - obsługiwane przez uprawnione osoby posiadające przeszkolenie zgodnie z instrukcją użytkownika,
  - sprawdzone pod względem sprawności technicznej i bezpiecznego użytkownika zgodnie z instrukcją producenta i okresowo kontrolowane podczas ich eksploatacji,
  - oznakowane tak, by informowały potencjalnego użytkownika o stanie ważności przeglądu technicznego.
- 7.5.23. Podwykonawca na wezwanie MPG przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.
- 7.5.24. Stosować zabezpieczenia przed upadkiem z wysokości przy pracy na wysokości powyżej 1 m.

## **7.6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚWIADCZONYCH USŁUG**


- 7.6.1. Rusztowania zapewniane przez podwykonawcę powinny być wykonane zgodnie z instrukcją producenta albo projektem indywidualnym pozostając w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7.6.2. Każde rusztowanie powinno posiadać tablicę informacyjną spełniającą wymogi zawarte w instrukcji MPG NB-IS-017 „Ogólne zasady BHP dla montujących i demontujących rusztowania”.
- 7.6.3. Jeżeli podwykonawca dostarcza rusztowania zobowiązany jest do dokonywania ich przeglądów odnotowanych na kartach rusztowań przez osobę uprawnioną. Przeglądy powinny być wykonywane w terminach wskazanych przepisami lub instrukcjami do przestrzegania których podwykonawca się zobowiązał.
- 7.6.4. W przypadku wykonywania wykopów winny one być wygradzone i zabezpieczone przed ryzykiem obsunięciem się ziemi.
- 7.6.5. Podwykonawca nie spowoduje, nie zezwoli ani nie dopuści do wycieków/emisji, niezależnie od ich postaci, natężenia lub skutków dla środowiska jakichkolwiek substancji i/lub odpadów, które mogą prowadzić do zanieczyszczenia lub spowodowania innych szkód w środowisku.
- 7.6.6. Podwykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z naruszenia przepisów / regulaminów z zakresu ochrony środowiska.
- 7.6.7. W przypadku prac prowadzonych w przestrzeniach zamkniętych podwykonawca zobowiązany jest prowadzić je w sposób zabezpieczający ich realizację w sposób w pełni bezpieczny i spełniający co najmniej wymogi instrukcji MPG.

	<b>MOSTOSTAL POMORZE S.A.</b>	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

7.6.8. Podwykonawca nie będzie przechowywał niebezpiecznych substancji na terenie MPG oraz na placu budowy z naruszeniem wymaganych prawem ograniczeń magazynowania.

## 7.7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE URZĄDZEŃ I INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH PODWYKONAWCY TYPU A

- 7.7.1. Podwykonawca wykonujący Roboty na terenie Mostostal Pomorze S.A. zobowiązany jest:
- a) opracować *Wykaz maszyn, sprzętu i elektronarzędzi Podwykonawcy używanych na terenie/ budowie Mostostal Pomorze SA* z podaniem mocy poszczególnych urządzeń i przekazać Kierownikowi Wytwórni/Nabrzeża MPG,
  - b) sporządzić plan zagospodarowania zaplecza budowy w uzgodnieniu z kierownikiem Wytwórni/Nabrzeża z co najmniej **7 dniowym** wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu mobilizacji,
  - c) najpóźniej na **14 dni** przed rozpoczęciem robót przekazać Kierownikowi Wytwórni/Nabrzeża MPG protokoły potwierdzające sprawność wykazanych do stosowania maszyn, sprzętu i elektronarzędzi oraz utrzymywać ich ważność przez cały okres realizacji Umowy,
  - d) sporządzić schemat podłączenia do instalacji zasilającej Mostostal Pomorze S.A. i uzgodnić go ze wskazanym przez Kierownika Wytwórni/Nabrzeża elektrykiem najpóźniej na **14 dni** przed rozpoczęciem robót,
  - e) wykonać podłączenia instalacji do wskazanych punktów poboru prądu w uzgodnieniu ze wskazanym elektrykiem i za zgodą Kierownika Wytwórni/Nabrzeża MPG,
  - f) dokonać wszelkich wymaganych sprawdzeń wykonanej instalacji tymczasowej.
- 7.7.2. Instalacje elektryczne na placach budów/montażowych powinny być zaprojektowane, wykonane, utrzymywane i użytkowane w sposób niestwarzający zagrożenia pożarowego i wybuchowego tak aby nie narażały pracowników na porażenie prądem elektrycznym i nie powodowały innych szkodliwych skutków.
- 7.7.3. Projekt, konstrukcję i wybór materiałów oraz urządzeń ochronnych w instalacji tymczasowej należy dostosować do typu, rodzaju i mocy rozdzielanej energii, warunków zewnętrznych oraz do poziomu kwalifikacji osób mających dostęp do instalacji. Ponadto wszystkie prace związane z podłączeniem, sprawdzaniem, konserwacją oraz naprawą instalacji i urządzeń elektrycznych powinny być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- 7.7.4. Prace na instalacjach elektroenergetycznych na terenie MPG w tym prace przyłączeniowe do źródeł energii MPG zezwala się prowadzić JEDYNIĘ po uzgodnieniu ze służbami MPG (PR lub kierownik nabrzeża), w przypadkach opisanych załącznikiem NB/IS/029\_Z3 *Prace szczególnie niebezpieczne przy urządzeniach elektrycznych*, wymagane jest pozyskanie jednorazowego zezwolenia form. NB/001/006 wystawiane przez Kierownika Wytwórni/Nabrzeża MPG.
- 7.7.5. Po wykonaniu nowej tymczasowej instalacji elektrycznej, rozbudowaniu jej lub modernizacji, wykonaniu czynności przyłączeniowych do źródła energii MPG a przed przekazaniem do użytkowania instalację tę należy poddać sprawdzeniu odbiorczemu. Po wykonaniu tych czynności podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Kierownika Wytwórni/Nabrzeża MPG protokoły sprawdzenia ochrony

	<b>MOSTOSTAL POMORZE S.A.</b>	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

przeciwporażeniowej przyłączonych, rozbudowanych lub zmodernizowanych urządzeń/ odbiorników energii elektrycznej.

- 7.7.6. W przypadku prac remontowych maszyn i urządzeń należy każdorazowo stosować skuteczne odcięcie od źródła zasilania (z zabezpieczeniem przed przypadkowym uruchomieniem) i oznakowaniem zgodnie z zasadą WYŁĄCZ/OZNAKUJ (instrukcja nr NB/IS/026).
- 7.7.7. Do podwykonawcy należy wykonanie tymczasowej instalacji elektrycznej odbiorczej wraz z rozdziałem energii do zasilania urządzeń a po zakończeniu robót ich usunięcie.
- 7.7.8. Tymczasowe instalacje elektryczne podwykonawcy powinny być wyposażone w wyłączniki zasilania oraz wyłączniki różnicowoprądowe zabezpieczające gniazda odbiorcze. Wszelkie urządzenia elektryczne powinny być sprawne technicznie i eksploatowane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez pracowników posiadających wymagane uprawnienia.
- 7.7.9. Wszystkie rozdzielnice budowlane podwykonawcy muszą być oznakowane, wyposażone w schemat i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych np. poprzez zabezpieczenie zamkiem lub kłódką. Codziennie przed rozpoczęciem prac elektryk podwykonawcy powinien sprawdzić stan techniczny rozdzielnicy, a w przypadku zastosowania urządzeń ochronnych różnicowoprądowych w instalacji elektrycznej należy sprawdzić ich działanie każdorazowo przed przystąpieniem do pracy. Okresowe kontrole stanu technicznego winny być odnotowane i dostępne na każde wezwanie. Zapisy pomiarów skuteczności zabezpieczenia przed porażeniem prądem elektrycznym powinny znajdować się u kierownika podwykonawcy.
- 7.7.10. Wszystkie urządzenia technologiczne powinny być wyposażone w wyraźnie oznaczony wyłącznik awaryjny. Musi on być łatwo dostępny dla operatora oraz dla osób znajdujących się w pobliżu tych urządzeń.
- 7.7.11. Na obudowie urządzenia elektrycznego musi znajdować się czytelne oznaczenie zawierające datę następnego badania technicznego.
- 7.7.12. Połączenia przewodów elektrycznych z urządzeniami mechanicznymi wykonać należy w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracy osób je obsługujących. Połączenia przewodów zabezpiecza się przed uszkodzeniami mechanicznymi.
- 7.7.13. Kable instalacji tymczasowych należy układać nad terenem/ konstrukcją np. poprzez ich podwieszenie oraz zabezpieczyć przed uszkodzeniem i zalaniem wodą. Kable ułożone w przejściach i na drogach należy zabezpieczyć odpowiednimi najazdami kablowymi.
- 7.7.14. Okresowa kontrola stanu urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa powinna odbywać się co najmniej jeden raz w miesiącu, natomiast kontrola stanu i oporności izolacji tych urządzeń, co najmniej dwa razy w roku ponadto taką kontrolę należy przeprowadzić przed uruchomieniem urządzenia po dokonaniu zmian i napraw części elektrycznych i mechanicznych lub przed uruchomieniem urządzenia, w sytuacji gdy urządzenie było nieczynne przez ponad miesiąc oraz przed uruchomieniem urządzenia po jego przemieszczeniu.
- 7.7.15. Elektronarzędzia należy kontrolować zgodnie z instrukcją producenta. Wyniki kontroli powinny być odnotowywane i przechowywane przez kierownika podwykonawcy.



	<b>MOSTOSTAL POMORZE S.A.</b>	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

- 7.7.16. Eksploatacja tymczasowych instalacji elektrycznych obejmuje prace w zakresie jej obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym. Może być wykonywana jedynie przez osoby uprawnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje (dla rodzajów prac i stanowisk pracy w zakresie Świadectw Kwalifikacyjnych G1 serii „E” Eksploatacja i G1 serii „D” Dozoru) i upoważnione przez prowadzącego eksploatację do wykonywania określonych czynności lub prac eksploatacyjnych. Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić imienny wykaz osób uprawnionych i upoważnionych.
- 7.7.17. Wszystkie protokoły wymienione w niniejszym dziale winny być dostępne do wglądu na wezwanie Kierownika Wytwórni/ Nabrzeża.

## **7.8. ZDARZENIA WYPADKOWE I AWARIE ŚRODOWISKOWE**

- 7.8.1. Podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań ograniczających rozmiar wypadku i awarii środowiskowej.
- 7.8.2. Podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Koordynatora sprawującego nadzór nad BHP, Kierownika jednostki organizacyjnej MPG o mającym miejsce zdarzeniu niebezpiecznym m. in: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu związanych z realizacją prac na rzecz MPG.
- 7.8.3. Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego sprawozdania bezzwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
- 7.8.4. Mostostal Pomorze SA i jego klienci zastrzegają sobie prawo do wglądu do dokumentacji związanej z zaistniałym wypadkiem oraz do udziału w pracach komisji wypadkowej.

## **7.9. CZYNNOŚCI ZABRONIONE**

- 7.9.1. Przebywając na terenie MPG pracownicy podwykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w jego imieniu, nie będą wykonywać żadnych Robót pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających, nie będą też posiadać, rozprawdzać, ani sprzedawać alkoholu, ani innych środków odurzających, psychotropowych oraz narkotyków.
- 7.9.2. Zabronione jest wnoszenie alkoholu oraz innych środków odurzających na teren MPG oraz wszędzie gdzie wykonywane są prace na zlecenie MPG.
- 7.9.3. Zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych w halach produkcyjnych do celów niezwiązanych z wykonywaną pracą na rzecz MPG, w miejscach oznakowanych znakiem zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz gdy jego użycie w znaczący sposób ogranicza zdolność pracownika do reagowania na sytuacje niebezpieczne.
- 7.9.4. Zabronione jest ograniczanie dostępu do budynków, blokowanie dróg pojazdami oraz tarasowanie dostępu do elementów poż.
- 7.9.5. Zabrania się przewożenia osób pojazdami nieprzystosowanymi do przewozu ludzi np. przeciwwaga wózka widłowego, platforma samochodu ciężarowego.

## **7.10. KARY FINANSOWE**

- 7.10.1. Podwykonawca zapłaci MPG karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych (**1.000 PLN**) od zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu (od 0,2‰ alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w

	<b>MOSTOSTAL POMORZE S.A.</b>	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

1 dm<sup>3</sup> wydychanego powietrza) u pierwszych dwóch pracowników podwykonawcy lub innych osób wykonujących prace w jego imieniu w danym roku kalendarzowym, przy czym na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu. Za każdą kolejną osobę w danym roku kalendarzowym podwykonawcy zapłaci po dziesięć tysięcy złotych (10.000 PLN). Limit dwóch osób w roku kalendarzowym, w którym naliczana będzie kara w niższym wymiarze przysługuje podwykonawcy łącznie na wszystkie umowy zawarte z MPG, a liczba osób, u których ujawniono stan nietrzeźwości lub stan po spożyciu alkoholu wykonujących prace w związku z Umową oraz innymi umowami sumuje się. Podwykonawca zapewni, aby odpowiednie zapisy znalazły się w umowach z podwykonawcami (rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez podwykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz podmioty profesjonalne działające na rzecz podwykonawcy). Strony zgodnie postanawiają, że MPG wystawi notę obciążeniową na zastrzeżoną karę umowną z tytułu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu, adresowaną do podwykonawcy.

- 7.10.2. W przypadku stwierdzenia w zapleczach socjalnych oraz w miejscu wykonywania prac przez podwykonawcę opakowań po alkoholu MPG ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości tysiąca złotych (1.000 PLN) za jedno naruszenie. Do kontroli spełnienia wymagań upoważnieni są pracownicy biura BHP (NB) oraz nadzorujący roboty w imieniu MPG. Podstawę ukarania podwykonawcy stanowić będzie notatka lub fotografia dokumentująca stwierdzone naruszenie.
- 7.10.3. W przypadku nieprzestrzegania przez podwykonawcę obowiązujących w Mostostal Pomorze SA przepisów MPG ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości tysiąca złotych (1.000 PLN) za jedno naruszenie. Do kontroli spełnienia wymagań upoważnione są służby BHP (NB) oraz Koordynator sprawujący nadzór nad BHP. Podstawę do nałożenia kary stanowić będzie notatka dokumentująca stwierdzone naruszenie.

## 7.11. ZAPISY

Wszelkie zapisy w zakresie koordynacji BHP i ochrony środowiska podwykonawcy przechowuje wyznaczony Kierownik budowy / jednostki / komórki organizacyjnej MPG.

## 8 PRZEPISY KOŃCOWE

- 8.1. Całość dokumentacji związanej z wykonywaniem prac przez podwykonawcę przechowuje Kierownik budowy/ jednostki org. MPG związany z prowadzeniem prac przez podwykonawcę w obszarze jego działania.
- 8.2. W razie zaistnienia sytuacji niewymienionych w niniejszej instrukcji, stwarzających zagrożenie życia i zdrowia pracowników podwykonawcy i/lub zagrożenie dla środowiska, należy przerwać prace i bezzwłocznie zwrócić się do bezpośredniego przełożonego i/lub pracownika służby BHP o wytyczne, co do dalszego trybu postępowania, informując o przyczynie opuszczenia stanowiska pracy.

## 9 WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH

### 9.1. Akty prawne

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz. U. z 2022 r. poz. 1510. wersja od 19.07.2022,
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm. wersja od 10.08.2022 do 31.12.2022,

	MOSTOSTAL POMORZE S.A.	Wydanie: <b>11</b>	Data: <b>2023-04-14</b>
	<b>INSTRUKCJA BHP</b> <b>WYMOGI WOBEC PODWYKONAWCÓW</b>	Nr dokumentu: <b>NB/IS/014</b>	

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650; zm.: Dz. U. z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088. wersja od 20.11.2021,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401) wersja od 19.03.2003,
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.) wersja od 1.05.2004,
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470) wersja od 19.05.2000,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1139) wersja od 13.06.2018.

## 9.2. PROCEDURY

Procedura BHP/101	Monitorowanie stanu BHP
Procedura BHP/102	Badanie wypadków
Procedura BHP/103	Organizowanie prac i działań związanych ze znaczącymi zagrożeniami
Procedura PR006	Ocena i zarządzanie ryzykiem

## 9.3. INSTRUKCJE

Instrukcja NB/IS/004	Bezpieczeństwo i higiena pracy na stanowisku spawacza
Instrukcja NB/IS/002	Bezpieczeństwo i higiena pracy na stanowisku monterza konstrukcji stalowych

## 10 FORMULARZE

NB/001/014	Kwestionariusz informacyjny o podwykonawcy
NB/002/014	Wykaz osób zatrudnionych przez podwykonawcę
NB/003/014	Wykaz maszyn, sprzętu i narzędzi Podwykonawcy
NB/004/014	Koordinacja podwykonawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
NB/005/014	Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla podwykonawców
NB/006/014	Karta szkolenia informacyjnego podwykonawcy