

**POLITYKA ANTYKORUPCYJNA**  
**MOSTOSTAL POMORZE S.A.**

Zatwierdzony przez Zarząd w styczniu 2022 r.

## SPIS TREŚCI

1. CEL
2. ZAKRES
3. ZASADY POSTĘPOWANIA
4. SZKOLENIA
5. POWIADOMIENIE O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH
6. NARUSZENIA
7. PRZEGLĄD POLITYKI

## 1 CEL

- 1.1. Mostostal Pomorze S.A. (dalej "MPG" lub "Spółka") jest członkiem grupy kapitałowej Polaqua Sp. z o.o. oraz Dragados i kolejno ACS Actividades de Construcción y Servicios S.A., która jest spółką dominującą (dalej "Grupa ACS").
- 1.2. Mostostal Pomorze S.A. od początku swojego istnienia pielęgnuje relacje biznesowe z różnymi osobami i podmiotami prawnymi w oparciu o zasady etyczne, które kierują funkcjonowaniem Spółki i stanowią część jej kultury organizacyjnej.
- 1.3. Zgodność ze standardami jakości biznesowej została potwierdzona w naszym *Kodeksie Postępowania*. Mostostal Pomorze S.A. ustanawia zakaz wobec wszelkiego rodzaju korupcji w odniesieniu do władz, funkcjonariuszy publicznych<sup>1</sup>, osób pełniących funkcje publiczne<sup>2</sup>, kadry kierowniczej i pracowników należących do publicznych, a także prywatnych spółek i agencji na poziomie krajowym lub międzynarodowym, jak również wszelkich osób trzecich, z którymi Spółka nawiązuje jakiegokolwiek rodzaj stosunków.
- 1.4. Mając na uwadze powyższe, niniejsza Polityka Antykorupcyjna została wprowadzona w ramach uszczegółowienia postanowień pkt 8 *Kodeksu Postępowania* dotyczących Polityki Antykorupcyjnej oraz w celu ustanowienia ram regulacyjnych i podstawowych zasad zapobiegania oraz identyfikacji korupcji w działalności Spółki, a także w celu uzyskania pełnej zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi.

## 2 ZAKRES

- 2.1. Niniejsza Polityka ma zastosowanie do wszystkich Osób Zobligowanych, o których mowa w pkt 2.1. *Kodeksu Postępowania*, tj. wszystkich pracowników, kierowników, dyrektorów, członków zarządu Mostostal Pomorze S.A. oraz wszystkich innych osób działających w imieniu lub na rzecz Spółki.
- 2.2. Odpowiedzialność za zapisy i zakres niniejszej polityki ponosi Zarząd Mostostal Pomorze S.A.

---

<sup>1</sup> Przez „funkcjonariusza publicznego” należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 115 § 13 ustawy – kodeks karny (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.), w tym, w szczególności przedstawicieli Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Państwowej Inspekcji Pracy, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, a także urzędnicy zagraniczni.

<sup>2</sup> Przez „osobę pełniącą funkcję publiczną” należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 115 § 19 ustawy – kodeks karny (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.), w tym osoba pełniąca funkcje publiczne w jednostkach zagranicznych.

### 3 ZASADY POSTĘPOWANIA

- 3.1. Mostostal Pomorze S.A. przyjmuje niniejszą Politykę Antykorupcyjną w celu ustanowienia standardu zerowej tolerancji w odniesieniu do wszelkich form korupcji i przekupstwa.
- 3.2. Mostostal Pomorze S.A. w swojej działalności przestrzega prawa antykorupcyjnego (z uwzględnieniem ducha i celu przedmiotowych regulacji) i wprowadza zakaz podejmowania następujących działań:
  - a) składania przez wszystkich pracowników firmy bezpośrednio lub pośrednio obietnic lub ofert jakiegokolwiek rodzaju korzyści majątkowych lub osobistych władzom, funkcjonariuszom publicznym, osobom pełniącym funkcje publiczne, członkom kadr kierowniczych lub pracownikom przedsiębiorstw, agencji i organów publicznych oraz prywatnych zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym,
  - b) czerpania korzyści majątkowych lub osobistych dla siebie lub kogoś innego z osobistych relacji z władzami publicznymi i funkcjonariuszami publicznymi, lub z jakąkolwiek inną osobą prywatną. Przez „kogoś innego” należy rozumieć nie tylko inne osoby fizyczne, ale również Mostostal Pomorze S.A. i inne osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.
- 3.3. Mostostal Pomorze S.A. wprowadza wymóg, aby wszystkie decyzje podejmowane przez Osoby Zobligowane, które nawiązują jakiś rodzaj relacji z krajowymi i międzynarodowymi organami lub agencjami publicznymi, były podejmowane w ścisłej zgodności z prawem, Kodeksem Postępowania i Regulaminami Spółki.

#### 3.1. ZAPŁATY, PREZENTY, UPOMINKI, GRATYFIKACJE, INNE WYRAZY Wdzięczności i przysługi

Osobom Zobligowanym zabrania się wręczania, oferowania, przyjmowania, obiecywania lub żądania zapłaty, prezentów, upominków, gratyfikacji, innych wyrazów wdzięczności lub przysług w związku z wykonywaną pracą. W wyjątkowych przypadkach, wręczanie lub przyjmowanie prezentów, upominków jest dopuszczalne, jeżeli spełnione są **łącznie** następujące warunki:

- a) nie są one zakazane przez prawo,
- b) są zgodne z ogólnie przyjętymi normami zwyczajowymi, praktykami handlowymi oraz zasadami uprzejmości,
- c) w każdym przypadku mają symboliczną lub nieistotną wartość pieniężną.

Osoby Zobligowane mają obowiązek przestrzegać postanowień w zakresie prezentów, upominków i przysług w każdym przypadku. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zostały zawarte w odrębnym dokumencie o nazwie Polityka dotycząca prezentów, upominków, gratyfikacji oraz świadczenia przysług.

### **3.2. ZAPŁATY UŁATWIAJĄCE**

- 3.2.1. *Zapłaty ułatwiające* polegają na dokonywaniu bezprawnych i nieoficjalnych płatności pieniężnych w ograniczonej wysokości na rzecz funkcjonariuszy publicznych lub pracowników przedsiębiorstw prywatnych w celu przyspieszenia lub ułatwienia wykonywania ich obowiązków, w tym, lecz nie wyłącznie, mających wpływ na dostęp do usług publicznych, przyznawanie koncesji i zezwoleń na prowadzenie działalności, przeprowadzanie procedur administracyjnych (np.: usług telefonicznych, energetycznych lub wodociągowych itp.), zapewnienie ochrony policyjnej lub załadunek i/lub rozładunek towarów.
- 3.2.2. Dokonywanie zapłat ułatwiających jest bezwzględnie zabronione na mocy niniejszej Polityki.
- 3.2.3. Należy unikać wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do dokonania zapłat ułatwiających przez Spółkę lub w jej imieniu lub które mogłyby w jakikolwiek sposób zostać zrozumiane jako propozycja dokonania takich zapłat.

### **3.3. DAROWIZNY NA CELE CHARYTATYWNE I SPONSORING**

- 3.3.1. Darowizny na cele charytatywne i sponsoring muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) są zgodne z obowiązującym prawem,
  - b) nie ukrywają nielegalnych zapłat na rzecz funkcjonariuszy publicznych, osób pełniących funkcje publiczne, agencji, przedsiębiorstw publicznych lub prywatnych lub innych osób trzecich,
  - c) nie stanowią kanału finansowania nielegalnych działań lub działań, które naruszają przepisy dotyczące zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub jakiegokolwiek inne przepisy prawa i regulacje, oraz
  - d) powinny być należycie udokumentowane.
- 3.3.2. Uczestnictwo Mostostal Pomorze S.A. w sponsorowaniu wydarzenia lub utworzenia stoiska na targach i konferencjach związanych z działalnością Spółki, wymaga uprzedniej zgody Zarządu MPG.
- 3.3.3. Za przygotowanie i realizację przedsięwzięcia odpowiada pracownik wyznaczony przez Zarząd Mostostal Pomorze S.A.
- 3.3.4. Dokonanie każdego rodzaju darowizny wymaga uprzedniej i wyraźnej zgody Zarządu Mostostal Pomorze S.A.
- 3.3.5. Darowizna może być dokonana wyłącznie na rzecz organizacji charytatywnych, które są wiarygodne i mają doskonałą reputację. Darowizna może być dokonana tylko pod warunkiem, że spełnia kryteria przewidziane w *Polityce Antykorupcyjnej* dotyczące prezentów, upominków i przysług.

### **3.4. FINANSOWANIE POLITYKÓW, UGRUPOWAŃ POLITYCZNYCH I STOWARZYSZEŃ**

Wszelkie finansowanie i dokonywanie wpłat na cele polityczne jest bezwzględnie zabronione.

### **3.5. POŚREDNICY, PRZEDSTAWICIELE, DORADCY I PARTNERZY BIZNESOWI**

- 3.5.1. Procesy udzielania zleceń przedstawicielom, doradcom i pośrednikom, a także procesy zawierania umów z partnerami biznesowymi w odniesieniu do działalności lub transakcji Spółki, przewidujące interakcję z agencjami lub przedsiębiorstwami publicznymi, lub prywatnymi, zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym, spełniają najwyższe wymogi należytej staranności.
- 3.5.2. W tym celu, w maksymalnie możliwym zakresie, zlecenia usług świadczonych przez przedstawicieli handlowych, doradców, pośredników oraz zlecenia dla partnerów biznesowych są udzielane wiodącym firmom o uznanej renomie.
- 3.5.3. Wprowadza się mechanizmy należytej staranności zapewniające uzyskanie możliwie najszerzej, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, wiedzy o osobach, z którymi Spółka wchodzi w interakcje, a działających w charakterze przedstawicieli, doradców, pośredników lub partnerów biznesowych, oraz o współpracownikach tychże, w celu zagwarantowania, aby zlecenia takich usług były udzielane podmiotom najbardziej odpowiednim, tj. prowadzącym swoją działalność w sposób etyczny i niezagrażający szkodami ekonomicznymi lub ryzykiem utraty reputacji wobec Mostostal Pomorze S.A..
- 3.5.4. Przedstawiciele, doradcy, pośrednicy lub partnerzy biznesowi są informowani o wszelkich zasadach Mostostal Pomorze S.A. zakazujących praktyk korupcyjnych, składają następnie oświadczenie o zapoznaniu się z tymi zakazami wraz z zobowiązaniem do ich bezwzględnego przestrzegania. Zakazy te są również zawierane, w sposób wyraźny i sankcyjny, w umowach zawieranych z przedstawicielami, doradcami lub pośrednikami.

### **3.6. KSIĘGI I REJESTRY**

Mostostal Pomorze S.A. w sposób właściwy, wierny, odpowiadający rzeczywistości, przejrzysty i kompleksowy odzwierciedla wszystkie działania, operacje i transakcje Spółki w swoich księgach i rejestrach.

## 4 SZKOLENIA

Mostostal Pomorze S.A. promuje należyte szkolenie wszystkich pracowników Spółki, prowadzone w sposób zapewniający zrozumienie zasad etycznych oraz obowiązków i zasad działania wynikających z Kodeksu Postępowania i Polityki Antykorupcyjnej Spółki.

## 5 POWIADAMIANIE O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

- 5.1.1. Każda Osoba Zobligowana posiadająca wiedzę lub uzasadnione podejrzenie dotyczące naruszenia niniejszej Polityki ma prawo poinformować o tym, dokonując zgłoszenia za pośrednictwem Kanału Zgłoszeń, o którym mowa w pkt 5 *Kodeksu Postępowania*.
- 5.1.2. Kanał Zgłoszeń służy zarówno zgłaszaniu przypadków naruszeń zasad opisanych w niniejszej Polityce, jak również wyjaśnianiu wszelkich wątpliwości, jakie mogą wynikać w związku ze stosowaniem jej postanowień.
- 5.1.3. Mostostal Pomorze S.A. zapewnia, że wobec osób zgłaszających takie naruszenia w dobrej wierze zgodnie z postanowieniami niniejszej Polityki nie będą podejmowane żadnego rodzaju działania o charakterze represyjnym.

## 6 NARUSZENIA

Nieprzestrzeganie postanowień niniejszej Polityki oraz obowiązujących przepisów prawa może skutkować powstaniem poważnych konsekwencji wobec Spółki, jej pracowników i kadry kierowniczej.

## 7 PRZEGLĄD POLITYKI

Zarząd Spółki prowadzi okresowe przeglądy treści niniejszej Polityki oraz Systemu Zarządzania Antykorupcyjnego w celu zapewnienia, że wszystkie jej postanowienia w każdym czasie zawierają aktualnie obowiązujące zalecenia, wytyczne i najlepsze praktyki międzynarodowe mając na uwadze ciągły rozwój i doskonalenie zasad zawartych w Polityce i Systemie Zarządzania Antykorupcyjnego.